

Facturering en betaling

In onze [Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten](#) is in Artikel 20, Facturering en betaling, vastgelegd dat de Gemeente Vlissingen alleen elektronische facturen accepteert die voldoen aan de aanvullende eisen voor elektronische verwerking.

Wat vragen wij van u?

- U levert uw factuur (incl. bijlagen) aan via Peppol of via e-mail in xml-formaat:
 - Bent u aangesloten op Peppol, dé internationale standaard voor digitaal zakendoen, dan kunt u ons Peppol ID eenvoudig terugvinden in de openbare databank directory.peppol.eu door te zoeken op ons KvK-nummer 20164548;
 - Bent u niet aangesloten op Peppol, dan ontvangen wij uw factuur graag in xml-formaat (minimaal UBL 2.1) op het volgende adres:
e-invoicing-gemvli@esize.com.
- Nog niet overgestapt op e-facturatie? U levert uw factuur (incl. bijlagen) aan via e-mail in pdf-formaat:
 - Uw pdf-factuur (minimale resolutie 300dpi) ontvangen wij graag op het adres: facturen@vlissingen.nl;
 - Wij raden u aan zich te oriënteren hoe u kunt overstappen op e-factureren. Vanuit de Nederlandse overheid, maar ook vanuit 'Europa' wordt daar een sterke impuls aan gegeven. Naar verwachting gaan binnen afzienbare tijd veel overheden en andere aanbestedende diensten hiernaar over.
- Naast de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen vermeldt u op de factuur:
 - Voor welke (contact)persoon in onze organisatie de factuur bestemd is;
 - Het order-, verplichtingen- of budgetnummer dat de opdrachtgever bij de inkoop heeft opgegeven. Zonder dit nummer kunnen wij uw factuur niet in behandeling nemen.

Heeft u vragen?

Mocht u vragen of opmerkingen hebben over de aanlevering van facturen, neem dan contact op met team Financiële Administratie:

financieleadministratie@vlissingen.nl. Heeft u een vraag over een niet betaalde factuur, stuur dan een mail naar herinneringen@vlissingen.nl. Telefonisch kunt u ons team bereiken via het algemene telefoonnummer: (+31) 118 48 70 00.

